

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2023-1527**

### **Puistokylän asemakaavatyön hankinta, lisätyö 2**

Puistokylän asemakaavan laatimisen hankkimisesta arkkitehtuuritoimisto B&M Oy:ltä tehtiin päätös 4.6.2021. Asemakaavan laadinta on edistynyt, mutta se on vaatinut ennakoitua enemmän suunnittelutyötä ja siihen liittyvää kokoustamista. Alkuperäisen hankintapäätöksen jälkeen on tehty päätös lisätöistä 8.9.2022. Tämän jälkeen suunnitelmäärä on pysynyt edelleen ennakoitua suurempana. Suunnittelutyön aikana tehtyjen alueen perusrakenteeseen vaikuttaneiden muutosten johdosta aiemmin tehtyä suunnittelutyötä on jouduttu tekemään uudestaan.

Arkkitehtuuritoimisto B&M Oy on antanut tarjouksen lisätöiden tekemisestä. Tarjouksen mukaan työ laaditaan tuntiveloitushinnalla henkilöryhmittäin, arviolta 25 750 € (alv 0%). Työ laskutetaan kuukausittain toteutuneen mukaisesti. Hinnat sisältävät matkakulut.

Työssä noudatetaan puitesopimuksen ehtoja ja Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

Työn tarkempi sisältö ja laajuus ilmenevät tarjouksesta.

Kyseessä on pienhankinta, jossa työn kokonaiskustannukset ovat 25 750 € (alv 0%).

Lisätiedot

Jouni Määttä, projektipäällikkö

jouni.maatta@tuusula.fi, puh. 040 314 2016

Liitteet

Tarjous

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 1.7.2023, toimivalta Maankäyttö ja rakentaminen, Kaavatöihin liittyvät konsulttitoimeksiannot

### **Päätös**

Päätän

- tilata Puistokylän alueen asemakaavan lisätyö 2:n Arkkitehtuuritoimisto B & M Oy:ltä tuntiveloitusperusteisesti arviohinnan ollessa n. 25 750 € (alv 0%).

Tilauksesta laaditaan erillinen konsulttitoimeksiantojen pienhankintasopimus.

### **Tiedoksi**

tuomas.seppanen@bm-ark.fi, Jyri Olkkonen, Anne Olkkola, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., teknisen lautakunnan pj ja varapj.

### **Allekirjoitus**

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 8.9.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 77

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.  
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.